



## STATO PATRIMONIALE ANNO 2014

ATTIVO	
<b>B) Immobilizzazioni</b>	
<i>I – Immobilizzazioni Immateriali</i>	€ 867,00
<i>II – Immobilizzazioni Materiali</i>	€ 1.899,00
<b>Totale B)</b>	<b>€ 2.766,00</b>
<b>C) Attivo circolante</b>	
<i>II – Crediti</i>	€ 23.376,00
<i>IV – Disponibilità liquide</i>	€ 184.530,00
<b>Totale C)</b>	<b>€ 207.906,00</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>€ 210.672,00</b>
PASSIVO	
<b>A) Patrimonio netto</b>	
<i>I – Avanzo di esercizio</i>	€ 3.027,00
<i>II – Avanzi di esercizi precedenti</i>	€ 23.543,00
<b>Totale A)</b>	<b>€ 26.570,00</b>
<b>C)Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>€ 2.086,00</b>
<b>D) Debiti</b>	<b>€ 24.375,00</b>
<b>E) Ratei e risconti</b>	<b>€ 157.641,00</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>€ 210.672,00</b>



## RENDICONTO GESTIONALE ANNO 2014

<b>1 - Oneri di attività tipiche</b>	€	<b>311.490,00</b>
1.1 Acquisti	€	15.987,00
1.2 Servizi	€	63.040,00
1.3 Godimento beni di terzi	€	2.533,00
1.4 Personale	€	202.690,00
1.6 Oneri diversi di gestione	€	27.240,00
<b>2 - Oneri promozionali e di raccolta fondi</b>	€	<b>4.026,00</b>
2.1 Attività ordinarie di promozione	€	4.026,00
<b>3 - Oneri da attività accessorie</b>	€	<b>0,00</b>
<b>4 - Oneri finanziari e patrimoniali</b>	€	<b>666,00</b>
4.1 Su rapporti bancari	€	666,00
<b>5 - Oneri straordinari</b>	€	<b>0,00</b>
<b>6 - Oneri di supporto generale</b>	€	<b>39.068,00</b>
6.1 Acquisti	€	1.235,00
6.2 Servizi	€	9.985,00
6.3 Godimento beni di terzi	€	6.060,00
6.4 Personale	€	5.000,00
6.5 Ammortamenti	€	1.337,00
6.6 Oneri diversi di gestione	€	15.451,00
<b>TOTALE</b>	€	<b>355.250,00</b>

<b>1 - Proventi da attività tipiche</b>	€	<b>344.748,00</b>
1.1 Da contributi su progetti	€	344.748,00
<b>2 - Proventi da raccolta fondi</b>	€	<b>13.205,00</b>
2.1 Attività ordinarie di promozione	€	13.205,00
<b>3 - Proventi da attività accessorie</b>	€	<b>0,00</b>
<b>4 - Proventi finanziari e patrimoniali</b>	€	<b>324,00</b>
4.1 Da rapporti bancari	€	324,00
<b>5 - Proventi straordinari</b>	€	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	€	<b>358.277,00</b>

**RISULTATO GESTIONALE POSITIVO € 3.027**

# Associazione 21 Luglio Onlus

Sede in Roma, Via Bassano del Grappa n. 24

## Nota integrativa al bilancio chiuso il 31/12/2014

### **Criteri di formazione**

Il bilancio è redatto in forma abbreviata ed è composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Nota Integrativa .

Corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute e trova riferimento ai principi di redazione e ai criteri di valutazione civilistici, di cui agli artt. 2423-bis e 2426 del Codice Civile. Al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale ed economica, sono stati osservati, ove applicabili, i principi e le raccomandazioni pubblicati dagli organi professionali competenti in materia contabile. In particolare si fa riferimento alle “Linee guida e schemi per la redazione del bilancio degli enti non profit” (Agenzia per il terzo settore) e al “Documento di presentazione di un sistema rappresentativo dei risultati di sintesi delle organizzazioni non profit” (Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti)

Al fine di fornire tuttavia un'informativa più ampia ed esauriente sull'andamento della gestione sociale, nell'ambito in cui opera, si è ritenuto opportuno corredarlo di tutte le informazioni complementari, anche se non previste da specifiche disposizioni di legge, e del Rapporto Annuale 2014.

### **Criteri di valutazione**

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2014 risultano differenti rispetto ai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, redatto secondo un criterio di cassa. La valutazione delle poste dello Stato Patrimoniale tiene conto del passaggio ad un criterio generale di competenza e si è data precisa rappresentazione della situazione patrimoniale e finanziaria al termine dei due periodi amministrativi.

In conformità a quanto disposto dall'art. 2423-bis del Codice Civile, la valutazione delle voci del presente bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e proventi da non

---

riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile.

## **Immobilizzazioni**

### *Immateriali*

Sono iscritte al costo storico di acquisizione. Sono esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati direttamente alle singole voci in relazione all'utilizzo, alla destinazione e alla residua possibilità di utilizzazione del bene. Le quote di ammortamento, imputate a rendiconto gestionale, non hanno subito variazioni rispetto all'esercizio precedente:

- licenza software gestionale contabile : 33,33 %

### *Materiali*

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione. Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente e ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene:

- mobili: 15 %
- macchine elettroniche d'ufficio: 20 %

Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

Non sono state effettuate rivalutazioni discrezionali o volontarie.

## **Crediti**

Sono esposti al presumibile valore di realizzo.

## **Debiti**

Sono rilevati al loro valore nominale.

## **Ratei e risconti**

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne

---

avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

### **Disponibilità liquide**

Le attività costituite da disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

### **Fondo TFR**

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

### **Imposte**

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza; rappresentano pertanto gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti ed in considerazione dello status di "Onlus" dell'Associazione.

### **Operazioni in valuta**

I contributi e gli oneri derivanti dall'attività istituzionale dell'Associazione e relativi ad operazioni in valuta sono determinati al cambio corrente alla data nella quale la relativa operazione è compiuta.

### **Arrotondamenti in Euro**

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 213/1998, gli schemi di Stato Patrimoniale e di Rendiconto Gestionale, nonché le informazioni contenute nella Nota Integrativa sono espresse all'unità di Euro, senza cifre decimali.

## **Attività**

### **B) Immobilizzazioni**

#### ***I. Immobilizzazioni immateriali***

In bilancio risultano evidenziate le seguenti immobilizzazioni immateriali:

- Licenza software gestionale contabile, per un costo storico di € 2.602,00 ed un fondo di ammortamento di € 1.735,00. L'ammortamento è operato ad un'aliquota annua del 33,33%

## II. Immobilizzazioni materiali

In bilancio risultano evidenziate le seguenti immobilizzazioni materiali:

- Macchine elettroniche d'ufficio, per un costo storico di € 2.022,00 ed un fondo di ammortamento di € 607,00. L'ammortamento è operato ad un'aliquota annuale del 20%, applicando un'aliquota ridotta per il primo anno
- Mobili d'ufficio, per un costo storico di € 571,00 ed un fondo di ammortamento di € 88,00. L'ammortamento è operato ad un'aliquota annuale del 15%, applicando un'aliquota ridotta per il primo anno

## C) Attivo circolante

### II. Crediti

	Saldo al 31/12/2014	Saldo al 31/12/2013	Variazioni
	€ 23.376,00	€ 0,00	€23.376,00
Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Totale
Per progetti in corso	22.606,00		22.606,00
Verso Erario	500,00		500,00
Cassa Voucher		270,00	270,00

La voce Crediti v/finanziatori per progetti in corso riguarda crediti per contributi da ricevere riferiti a progetti in corso e valutata alla data di chiusura dell'esercizio. La voce Crediti verso Erario rappresenta il Bonus Irpef sulle retribuzioni dei lavoratori dipendenti, determinato in applicazione del Decreto Legge n. 66 del 24/04/2014. È valutata alla data di chiusura dell'esercizio e riferita alla mensilità di Dicembre 2014.

La voce Cassa Voucher rappresenta il valore dei crediti verso l'ente INPS, in qualità di concessionario del servizio di acquisto di buoni lavoro, in ottemperanza alla regolamentazione delle prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio (Decreto Legge n. 112/2008, convertito in Legge n. 33/2008). È valutato alla data di chiusura dell'esercizio.

#### IV. Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/2014	Saldo al 31/12/2013	Variazioni
€ 184.530,00	€ 139.714,00	€ 44.816,00

Descrizione	31/12/2014	31/12/2013
Depositi bancari e postali	184.384,00	139.714,00
Denaro e altri valori in cassa	146,00	0,00

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

### Passività

#### A) Patrimonio netto

Saldo al 31/12/2014	Saldo al 31/12/2013	Variazioni
€ 26.570,00	€ 23.543,00	€ 3.027,00

#### Descrizione

Risultati gestionali portati a nuovo <sup>1</sup>	23.543,00
Risultato gestionale dell'esercizio	3.027,00

**Totale 26.570,00**

I risultati positivi di gestione, da ricondurre a donazioni ricevute e non utilizzate per finanziare le attività istituzionali, sono riportati a nuovo con l'obiettivo prudenziale, qualora ci si trovasse in assenza o carenza di contributi da soggetti finanziatori, di coprire gli oneri per il personale e la struttura organizzativa per un determinato periodo di tempo e permettere quindi la prosecuzione delle attività istituzionali

#### C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Saldo al 31/12/2014	Saldo al 31/12/2013	Variazioni
€ 2.086,00	€ 755,00	€ 1.331,00

<sup>1</sup> Importo variato a seguito di revisione contabile e rispondente a una migliore ripartizione secondo i criteri di competenza economica

La variazione è così costituita

Variazioni	--	Incrementi	Decrementi	31/12/2014
		1.331,00		2.086,00
TFR, accantonamento del periodo				

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito dell'Associazione al 31/12/2014 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

L'accantonamento di competenza dell'esercizio è pari ad € 1.331,00

Alla data di chiusura dell'esercizio il personale dell'Associazione risulta così composto:

- 1 dipendente a tempo indeterminato
- 5 lavoratori con contratto a progetto

## D) Debiti

Saldo al 31/12/2014	Saldo al 31/12/2013	Variazioni
€ 24.375,00	€ 13.030,00	€ 11.345,00

I debiti sono valutati al loro valore nominale e la scadenza degli stessi è così suddivisa.

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Debiti verso fornitori	1.854,00			1.854,00
Debiti tributari	13.000,00			13.000,00
Debiti verso istituti di previdenza	3.052,00			3.052,00
Altri debiti	6.469,00			6.469,00

I "Debiti verso fornitori" sono iscritti al netto degli sconti commerciali e sono rilevati alla data di chiusura dell'esercizio.

La voce "Debiti tributari" accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, comprese le trattenute IRPEF sulle retribuzioni e sulle prestazioni di lavoro autonomo valutate alla fine del mese di Dicembre 2014. La restante parte di tale debito è riferita all'IRAP di competenza dell'esercizio, calcolata secondo il metodo retributivo e applicando l'aliquota ordinaria, determinata dalla Regione Lazio nella misura del 4,82% per l'anno di riferimento.

I "Debiti verso istituti di previdenza" rappresentano le trattenute previdenziali sulle retribuzioni valutate alla fine del mese di Dicembre 2014.

Allo stesso modo la voce "Altri debiti" corrisponde alle retribuzioni da liquidare alla data di chiusura dell'esercizio e riferite esclusivamente al mese di Dicembre 2014.

## E) Ratei e risconti

Saldo al 31/12/2014	Saldo al 31/12/2013	Variazioni
€157.641,00 <sup>2</sup>	€ 106.219,00	€ 51.422,00
Risconti passivi al 31/12/2014		€ 157.641,00

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale.

Nello specifico sono riferite a somme incassate nell'esercizio 2014 e relative ad attività istituzionali che saranno svolte nell'esercizio successivo. Comprendono quote associative incassate nell'anno 2014, ma di competenza dell'esercizio successivo.

## Rendiconto Gestionale

Nel presente Rendiconto si è proceduto ad una riclassificazione delle voci di Conto Economico che rispecchi maggiormente quanto disposto dall'Agenzia per le Onlus nel documento "Linee guida e schemi per la redazione dei Bilanci di Esercizio degli Enti Non Profit". Nello specifico si è data evidenza della provenienza delle donazioni e dei contributi ricevuti per lo svolgimento delle attività istituzionali e dei relativi costi sostenuti.

Sono stati separatamente indicati i proventi e gli oneri finanziari, nonché gli oneri di supporto generale.

**Il presente Rendiconto Gestionale differisce da quello del Rapporto Annuale, pubblicato prima della revisione contabile certificata.**

**Inoltre la riclassificazione del Rendiconto qui evidenziata differisce da quella del Rapporto annuale, dove è stata invece data evidenza agli oneri e alle spese in relazione alle aree di intervento e ai proventi da progetti e da raccolta fondi in relazione alla provenienza degli stessi.**

## Proventi

### 1) Proventi da attività tipiche

Saldo al 31/12/2014	€ 344.748,00
---------------------	--------------

Descrizione	31/12/2014
Da contributi su progetti	344.743,00
Altri proventi	5,00

<sup>2</sup> Importo variato a seguito di revisione contabile e rispondente a una migliore ripartizione secondo i criteri di competenza economica

La voce Proventi da contributi su progetti è composta da:

- Contributi da enti/organismi privati nazionali € 79.942,00
- Contributi da enti/organismi privati internazionali<sup>3</sup> € 263.301,00
- Contributi da enti/organismi pubblici internazionali € 1.500,00

Tali importi sono rilevati alla data di chiusura dell'esercizio secondo criteri di competenza.

La voce "Altri proventi" è totalmente riferita ad abbuoni ed arrotondamenti attivi su acquisti.

## 2) Proventi da raccolta fondi

Descrizione	31/12/2014
Donazioni	13.205,00

Il valore indicato è così suddiviso:

- Donazioni da persone fisiche € 2.052,00
- Donazioni dal altri soggetti € 11.153,00

## 4) Proventi finanziari e patrimoniali

Descrizione	31/12/2014
Da rapporti bancari	324,00

La voce rappresenta il valore degli interessi attivi da conti bancari e postali maturati durante l'anno.

<sup>3</sup> Importo variato a seguito di revisione contabile e rispondente a una migliore ripartizione secondo i criteri di competenza economica

## Oneri

### 1) Oneri da attività tipiche

Saldo al 31/12/2014 € 311.490,00

Descrizione	31/12/2014
Acquisti	15.987,00
Servizi	63.040,00
Godimento beni di terzi	2.533,00
Personale	202.690,00
Oneri diversi di gestione	27.240,00

Rappresentano i costi sostenuti per la realizzazione delle attività istituzionali dell'associazione, nelle diverse aree di intervento:

- Ricerca
- Monitoraggio e Advocacy
- Consulenze legali
- Attività educative per l'infanzia
- Attività formative per attivisti Rom e Sinti
- Attività di sensibilizzazione e promozione.

### 2) Oneri promozionali e di raccolta fondi

Descrizione	31/12/2014
Attività ordinarie di promozione	4.026,00

Evidenziano gli oneri per l'acquisto di materiale e servizi pubblicitari e promozionali e sono riferiti all'attività ordinaria di promozione.

### 4) Oneri finanziari e patrimoniali

Descrizione	31/12/2014
Su rapporti bancari	666,00

La voce rappresenta il valore delle spese sostenute per le operazioni bancarie e gli oneri di tenuta conto su rapporti bancari e postali.

## 6) Oneri di supporto generale

Saldo al 31/12/2014 € 39.068,00

Descrizione	31/12/2014
Acquisti	1.235,00
Servizi	9.985,00
Godimento beni di terzi	6.060,00
Personale	5.000,00
Ammortamenti	1.337,00
Oneri diversi di gestione <sup>4</sup>	15.451,00

La macro voce include tutte le spese dell'esercizio relative alla gestione amministrativa dell'Associazione, nonché spese per assicurazione, consulenze e certificazioni, imposte di nell'esercizio.

Nello specifico si evidenziano gli oneri diversi di gestione :

IRAP	€ 9.069,00
INAIL	€ 434,00
TASI, TARI, imp. di bollo	€ 359,00
Assicurazioni	€ 271,00
Consulenze, certificazioni, audit	€ 2.046,00
Consulenza del lavoro	€ 2.464,00
Quote associative	€ 200,00
Ravvedimento imposte	€ 193,00
Servizi amministrativi	€ 231,00
Spese di affrancazione	€ 184,00
<b>Totale Oneri diversi di gestione</b>	<b>€ 15.451,00</b>

<sup>4</sup> Importo variato a seguito di revisione contabile e rispondente a una migliore ripartizione secondo i criteri di competenza economica

## **Considerazioni finali**

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale, Nota Integrativa, e corredato dal Rapporto annuale, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato gestionale dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

*Per l'Assemblea dei Soci*

*Il Presidente*

*Paolo Stasolla*

**Associazione 21 Luglio ONLUS**

**C.F. 97598580583**

**Sede in Via Bassano del Grappa, 24 – 00195 Roma**

**Relazione di Revisione al Bilancio/Rendiconto 2014**

All'Assemblea della Associazione 21 Luglio ONLUS,

- è stata svolta la revisione contabile del bilancio/rendiconto della “Associazione 21 Luglio ONLUS” chiuso al 31 dicembre 2014. La responsabilità della redazione dello stesso in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione compete agli amministratori della stessa, la responsabilità dello scrivente è limitata al giudizio professionale espresso sul bilancio e basato sulla revisione contabile;
  
- il nostro esame è stato condotto secondo i principi di revisione emanati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ed ispirata alle norme di comportamento contenute nel documento “Il controllo indipendente negli enti non profit e il contributo professionale del dottore commercialista e dell'esperto contabile” raccomandate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.  
In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile. Il procedimento di revisione comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli amministratori. Riteniamo che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del nostro giudizio professionale;
  
- si informa che nell'anno 2014 l'Associazione ha abbandonato il criterio di rilevazione contabile di natura finanziaria (c.d. per cassa) per passare ad un principio di competenza economica;

- in riferimento a quanto sopra si rileva che nel bilancio 2014 non è contenuta alcuna comparazione con i saldi dell'anno precedente e che dallo scrivente non è stata svolta alcuna attività di revisione sui saldi contabili di apertura;
- a giudizio dello scrivente, il bilancio/rendiconto al 31 dicembre 2014 è conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione; esso pertanto è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria e il risultato economico della Associazione.

Roma. 15/06/2015



*Handwritten signature*